

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIU DLA KOORDYNATOREK/ÓW MIĘDZYNARODOWYCH OBOZÓW WOLONTARIACKICH (WORKCAMPÓW)

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w Szkoleniu dla Koordynatorek/ów Międzynarodowych Obozów Wolontariackich (Workcampów) i (dalej: „Szkoleniu”) odbywającego się w okresie od 25 do 31 sierpnia 2022 i składającego się z:

- trzydniowego cyklu warsztatów szkoleniowych realizowanego w Poznaniu w dniach 25 do 27 marca 2022;

- sesji warsztatów szkoleniowych realizowanych w formule online, które odbędą się 4 kwietnia 2022 r.;

- indywidualnego mentoringu w okresie od kwietnia do września 2022;

- wizyty przygotowawczej z udziałem przedstawicieli organizacji goszczącej w miejscu realizacji Workcampu w Polsce w okresie od kwietnia do czerwca 2022;

- wsparcia mentorskiego w trakcie koordynacji lub współkoordynacji trwającego od 10 do 16 dni Workcampu w Polsce w okresie od 1 lipca do 4 września 2022, na podstawie umowy wolontariackiej – opisane § 3 pkt 9;

2. Organizatorem Szkolenia jest Stowarzyszenie Jeden Świat z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 7, 60-818 Poznań (dalej: „Organizator”).

3. Szkolenie jest działaniem w ramach Projektu „Together for Climate and Peace” realizowanego dzięki dotacji z Programu Aktywni Obywatele - Fundusz Krajowy, finansowanego z Funduszy EOG (dalej „Projektu”).

4. Szkolenie ma na celu wyposażenie uczestników i uczestniczki w wiedzę i umiejętności w niezbędne do koordynacji i współ-koordynacji międzynarodowego obozu wolontariackiego (dalej „Workcampu”) i stanowi część cyklu działań przygotowawczych potrzebnych do realizacji Workcampów w Polsce. Przeprowadzonych zostanie 20 godzin zajęć szkoleniowych, podzielonych na spotkania realizowane w ciągu trzech dni.

5. Uczestnikiem/Uczestniczką Szkolenia może być osoba fizyczna, która wypełni i prześle dokumenty rekrutacyjne - opisane w § 2 pkt 8.
6. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w Szkoleniu jest gotowość Uczestnika/Uczestniczki do koordynacji Workcampu w Polsce w roku 2022.
7. Zgłoszenie oraz udział w Szkoleniu nie wiąże się z żadnymi opłatami na rzecz Organizatora.

§2

ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji. Organizator dokona wszelkich starań umożliwiających uczestnictwo w projekcie osobom z niepełnosprawnościami. Rekrutacja do projektu będzie szeroka, oparta na zasadach równych szans bez względu na płeć, tożsamość psychoseksualną, pochodzenie, status ekonomiczny.
2. Uczestnictwo w Szkoleniu wymaga dokonania zgłoszenia (dalej: „Zgłoszenie”).
3. Osoba zainteresowana udziałem w Szkoleniu (dalej: „Zgłaszający/Zgłaszająca”) dokonuje Zgłoszenia poprzez prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego w języku angielskim (dalej: „Formularz”) dostępnego na stronie: <https://poland.sci.ngo/koordynacja-2022> zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
4. Formularz należy wypełnić osobiście. Jedna osoba może wypełnić tylko jeden formularz zgłoszeniowy.
5. Rekrutacja do udziału w szkoleniu rozpoczyna się 9 lutego 2022 o godz. 20:00 a kończy 28 lutego o godz. 23:59. Zgłoszenia przesłane przed rozpoczęciem i po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
6. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Szkoleniu.
7. Do 8 marca 2022 Zgłaszający/Zgłaszająca otrzyma wiadomość e-mail z informacją o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Szkoleniu. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu bądź niezakwalifikowaniu Zgłaszającego/Zgłaszającej do udziału w Szkoleniu.
8. Wykaz dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w projekcie:
 - a. formularz zgłoszeniowy, na podstawie którego osoba może zostać zakwalifikowana do

projektu (składany wyłącznie online),

b. deklaracja uczestnictwa w Szkoleniu oraz koordynacji Workampu w roku 2022, którą po wypełnieniu i podpisaniu należy dostarczyć

w dwóch formach:

i. drogą elektroniczną (w formie skanu) do 13 marca 2022 do godz. 23:59 oraz

ii. w formie papierowej (pocztą lub osobiście) do 25 marca 2022, do godz. 15.00. W przypadku wyboru formy pocztowej o dopełnieniu warunków decyduje termin dostarczenia przesyłki do adresata, a jedyny adres, na który należy przysyłać dokumenty to: Stowarzyszenie Jeden Świat, Ul. Sienkiewicza 7, 60-818 Poznań.

9. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia czasu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Szkolenia. Informacja o przedłużonym terminie rekrutacji umieszczona zostanie na stronie internetowej Organizatora.

10. Rekrutację i weryfikację Kandydatów na Uczestników/Uczestniczki Szkolenia prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Organizatora.

11. Do udziału w szkoleniu zakwalifikowanych zostanie 14 osób.

12. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

13. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż przewidziana w pkt. 11 utworzona zostanie lista rezerwowa potencjalnych Uczestników/Uczestniczek Szkolenia.

14. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Szkoleniu w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków uczestnictwa przez osoby wcześniej zakwalifikowane.

15. Zebrane dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w pkt. 8 będą weryfikowane pod względem formalnym na bieżąco. Dokumenty rekrutacyjne, które nie będą kompletne lub będą zawierały uchybienia formalne będą mogły zostać uzupełnione przez Zgłaszających jednokrotnie w terminie do 2 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji drogą mailową lub telefoniczną o konieczności uzupełnienia dokumentów.

16. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych podanych przez Zgłaszających.

§3

ZASADY ORGANIZACYJNE

1. W ramach Szkolenia planowanych jest 20 godzin sesji warsztatowo-szkoleniowych, przy czym w ciągu jednego dnia odbędzie się kilka sesji.

2. Ramowe terminy sesji w ramach Szkolenia wyglądają następująco, przy czym w ciągu jednego dnia odbędzie się kilka sesji:

- 4 godziny szkoleniowe 25 marca 2022 r. (stacjonarnie),
- 8 godzin szkoleniowych 26 marca 2022 r. (stacjonarnie),
- 6 godzin szkoleniowych 27 marca 2022 r. (stacjonarnie),
- 2 godziny szkoleniowe 4 kwietnia 2022 r. (online),

3. Sesje w dniach 25 do 27 marca 2022 odbywać się będą w formie stacjonarnej, przy czym Organizator zastrzega sobie możliwość zorganizowania wybranych sesji w formie zdalnej w przypadku formalnej niemożności organizacji wybranych sesji stacjonarnie. Warsztaty w dniu 4 kwietnia 2022 zostaną zrealizowane online.

4. W przypadku sytuacji epidemicznej uniemożliwiającej organizację sesji w formie stacjonarnej Organizator zapewni organizację sesji online.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów poszczególnych sesji. O zmianie Uczestnicy/Uczestniczki poinformowani zostaną najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem sesji.

6. Uczestnikom i uczestniczkom szkolenia dojeżdżającym spoza Poznania będzie przysługiwał zwrot kosztów podróży do i z Poznania do wysokości ceny biletów kolejowych TLK, IC i Przewozów Regionalnych, na podstawie poprawnie wypełnionego formularza zwrotu kosztów podróży Stowarzyszenia Jeden Świat oraz dokumentów księgowych będących dowodem pokrycia kosztów przejazdu (tj. biletów lub faktur w przypadku biletów zakupionych online), dostarczonych w formie papierowej (pocztą lub osobiście), na adres Stowarzyszenia Jeden Świat, do 30 kwietnia 2022 roku. Jedyne adres, na który należy przysyłać dokumenty to: Stowarzyszenie Jeden Świat, Ul. Sienkiewicza 7, 60-818 Poznań.

7. Uczestnikom i uczestniczkom Szkolenia dojeżdżającym spoza Poznania, którzy wyrażą taką potrzebę do 13 marca 2022 roku, zostanie zapewniony nocleg w Poznaniu 25 i 26 marca 2022.

8. Wszystkim uczestnikom i uczestniczkom Szkolenia zostanie zapewnione wegańskie wyżywienie w trakcie trwania szkolenia.

9. Od kwietnia do września będzie trwał proces indywidualnego mentoringu dla uczestników i uczestniczek Szkolenia. Zostaną przygotowane i podpisane umowy wolontariackie, na podstawie

których uczestnicy i uczestniczki szkolenia zostaną koordynatorkami (liderkami) i koordynatorami (liderami) międzynarodowych obozów wolontariackich organizowanych przez Stowarzyszenie Jeden Świat w 2022 roku. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o podpisaniu bądź niepodpisaniu umowy wolontariackiej i dalszej współpracy bądź jej zakończeniu z uczestniczką/uczestnikiem Szkolenia. Warunkiem dalszej współpracy jest podpisanie umowy wolontariackiej w wyznaczonym terminie. Umowa wolontariacka musi zostać podpisana i dostarczona w formie papierowej (pocztą lub osobiście) do 20 kwietnia 2022. W przypadku wyboru formy pocztowej o dopełnieniu warunków decyduje termin dostarczenia przesyłki, a jedyny adres, na który należy przysyłać dokumenty to: Stowarzyszenie Jeden Świat, ul. Sienkiewicza 7, 60-818 Poznań. Na podstawie umowy wolontariackiej Uczestnik/Uczestniczka, otrzymujący/a wsparcie mentorów, odbędzie wizytę przygotowawczą w miejscu realizacji Workcampu, przygotuje „Infosheet” dla przyszłych uczestników Workcampu, będzie koordynować Workcamp oraz napisze i dostarczy pocztą elektroniczną raport podsumowujący Workcamp.

10. Szczegółowy opis Projektu, w ramach którego realizowane jest szkolenie znajduje się na stronie: <https://poland.sci.ngo/together>. Dodatkowe informacje znajdują się na stronie: <https://poland.sci.ngo/koordynacja-2022>.

§4

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW I UCZESTNICZEK SZKOLENIA

1. Uczestnik/Uczestniczka Szkolenia zobowiązany/a jest do uczestnictwa w sesjach (tj. obecności w wymiarze co najmniej 80% godzin szkoleniowych) potwierdzonych osobistym podpisem na liście obecności (w przypadku formy stacjonarnej) lub deklaracją ustną (na nagraniu wideo w przypadku formy online).
2. Uczestnicy/Uczestniczki Szkolenia mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w sesjach.
3. Uczestnicy/Uczestniczki Szkolenia zobowiązani/e są do przestrzegania regulaminu, informowania o zmianie danych osobowych oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji Szkolenia, o ile dane te uległy zmianie, w terminie do 7 dni od zaistnienia zmiany.
4. Uczestnicy/Uczestniczki Szkolenia są zobowiązani/e do podpisywania list obecności na zajęciach szkoleniowych lub potwierdzania obecności w inny sposób (w przypadku zjazdów online), listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów i formularzy związanych z wymaganiami Szkolenia.

5. Uczestnicy/Uczestniczki Szkolenia zobowiązani/e są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Szkolenia ze strony Grantodawcy.
6. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników/Uczestniczek Szkolenia zobowiązani/e są oni/e dostarczyć wskazane dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Organizatora.
7. Uczestnicy/Uczestniczki Szkolenia zobowiązani/e są do uczęszczania na zajęcia ściśle z ustalonym i otrzymanym harmonogramem.
8. Uczestnicy/Uczestniczki Szkolenia są zobowiązani/e do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w sesjach warsztatowych.
9. Uczestnicy/Uczestniczki są zobowiązani/e do aktywnego udziału w procesie indywidualnego mentoringu oraz, co będzie możliwe na podstawie podpisania umowy wolontariackiej, odbycia wizyty przygotowawczej w miejscu realizacji Workcampu, przygotowania Infosheetu, koordynacji lub współkoordynacji Workcampu w roku 2022 w Polsce oraz napisania raportu z Workcampu, o czym mowa w § 3 pkt 9.
10. Uczestnik/Uczestniczka Szkolenia jest zobowiązany/a do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w Projekcie.
11. Uczestnik/Uczestniczka Szkolenia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania innych podmiotów, jakie uzyskał/a w ramach uczestnictwa w Szkoleniu, z wyjątkiem tych, które są ogólnie dostępne.
12. Uczestnik/Uczestniczka, po łącznym spełnieniu wymogów z pkt. 1 i 9 ma prawo do otrzymania certyfikatu potwierdzającego jego/jej udział w Szkoleniu i jego ukończenie.

§5

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika/Uczestniczkę z udziału w Szkoleniu. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do przedstawienia w dniu rezygnacji Organizatorowi stosownego oświadczenia w formie pisemnej.

§6

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Jeden Świat z siedzibą w Poznaniu przy ul. Sienkiewicza 7, 60-818 Poznań. W sprawie przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt pocztą elektroniczną na adres e-mail: incoming@poland.sci.ngo
2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, adres do korespondencji, płeć, wiek.
3. Podanie danych osobowych przez Zgłaszających/Zgłaszające oraz Uczestników/Uczestniczki jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do Szkolenia.
4. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy (ART. 6 ust.1 lit. B Rozporządzenia o Danych Osobowych, dalej: RODO), komunikowania się w sprawach związanych z udziałem w programach edukacyjnych (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze (ART. 6 ust.1 lit. C RODO).
5. Dane osobowe Zgłaszających otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane Grantodawcy - Program Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy, do celów kontroli finansowej i merytorycznej projektu.
7. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją umowy przechowywane są do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji Projektu wymaganego przez Grantodawcę lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres.
8. Osoby, których dane osobowe będą przetwarzane, mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.
10. Osoby, których dane osobowe będą przetwarzane, mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej Organizatora: incoming@poland.sci.ngo lub na adres pocztowy Organizatora: Stowarzyszenie Jeden Świat, Sienkiewicza 7, 60-818 Poznań z dopiskiem: „Uwagi do regulaminu Szkolenie – Koordynacja Workcampów”.
2. Organizator Szkolenia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników/Uczestniczek Szkolenia poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej: <https://poland.sci.ngo/koordynacja-2022>.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.